

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł szkolenia: „Postępowanie z wynikami poza specyfikacją (OOS), poza trendem (OOT) i nieoczekiwanymi (OOE) w badaniach produktów leczniczych”

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ NA:

email: [biuro@edupharm.pl](mailto:biuro@edupharm.pl) \*

\*w razie braku możliwości przesłania karty zgłoszenia drogą elektroniczną prosimy o kontakt tel. 22 252 10 86

Podmiot zgłaszający (adres do korespondencji):

Nazwa firmy:	
Ulica:	
Kod pocztowy:	Miasto:
E-mail:	Tel./fax:
NIP:	

Dane uczestnika 1:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-mail:	
Telefon:	

Dane uczestnika 2:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-mail:	
Telefon:	

Dane uczestnika 3:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-mail:	
Telefon:	

Dane do faktury (jeśli inne od pola „Podmiot zgłaszający”)

Nazwa firmy:	
Ulica:	
Kod pocztowy:	Miasto:
E-mail:	Tel./fax:
NIP:	

FAKTURA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

ADRES MAILOWY:.....

Wyrażam zgodę na przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF e-mailem na adres podany w karcie zgłoszenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej).

FAKTURA W WERSJI PAPIEROWEJ

ADRESKOREPONDENCYJNY:.....

.....  
 .....  
 .....

**WEBINARIUM 27.09.2023**

**Koszt udziału:**

- **1200 PLN +VAT jedna osoba** dla zgłoszeń wysłanych co najmniej na **10 dni przed terminem** wydarzenia
- **1300 PLN/os. + VAT** dla osób zgłoszonych po 17.09.2023

**Regulamin:**

1. Koszt zgłoszenia:

- **1200 PLN +VAT jedna osoba**

dla zgłoszeń wysłanych co najmniej na **10 dni przed terminem** wydarzenia

- **1300 PLN + VAT** dla zgłoszeń po 17.09.2023

2. Przez uczestnictwo/udział jednej osoby w Webinarium rozumie się przekazanie drogą elektroniczną przez organizatora dostępu do jednego stanowiska przy którym będzie pracowała jedna osoba. Formularz zgłoszeniowy obejmuje uprawnienie do uczestnictwa w webinarium przez określoną w tym formularzu liczbę zgłoszonych uczestników. Każdy zgłoszony uczestnik jest zobowiązany do nieudostępniania webinarium osobom trzecim. Zakazuje się utrwalania, nagrywania lub innych form kopiowania webinarium, a także rozpowszechniania takich zapisów innym osobom.

3. Umowa między stronami jest zawarta wraz z przesłaniem do organizatora poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, chyba że w terminie 2 dni roboczych organizator poinformuje zgłaszającego o braku miejsc na szkoleniu. Opłata za udział w seminarium obejmuje: Uczestnictwo w webinarium, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz certyfikat/zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu (na życzenie).

Prawa autorskie do zawartości webinarium (zawartość prezentacji, obraz i dźwięk) należą do ThinkPro Maciej Czech oraz prowadzących szkolenie. Rejestrowanie dźwięku lub/i obrazu bez zgody prowadzącego oraz organizatora jest zabroniona. Wszelkie próby rozpowszechniania zawartości webinarium bez zgody właścicieli praw autorskich są również zabronione.

4. W terminie maksymalnie 7 dni od daty szkolenia organizator wystawi i prześle pocztą na podany adres fakturę VAT obejmującą koszt szkolenia wszystkich uczestników

5. Dokonanie wpłaty powinno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy: **THINKPRO Maciej Czech, ul. Przy Bażantarni 13, 02-793 Warszawa; NIP 9512226700, mBank 87 1140 2004 0000 3802 7494 4905**

6. Zgłaszający może wypowiedzieć niniejszą umowę za zapłatą kary umownej wynoszącej:

- 250,- złotych od każdego zgłoszonego uczestnika w razie wypowiedzenia umowy w terminie 30-14 dni przed terminem szkoleniem,
- 50% kosztów udziału w szkoleniu wszystkich zgłoszonych uczestników w razie wypowiedzenia umowy w terminie 13-7 dni przed terminem szkolenia.

Zgłaszającemu nie przysługuje prawo wypowiedzenia zawartej umowy w ciągu 6 dni poprzedzających termin szkolenia. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w tym terminie, zgłaszającemu nie przysługuje zwrot uiszczonych kosztów szkolenia, zaś jeżeli koszty te nie zostały jeszcze uiszczone - rezygnacja ze szkolenia w tym terminie nie zwalnia zgłaszającego z obowiązku dokonania zapłaty za szkolenie

7. Oświadczenie zgłaszającego o wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

8. Brak uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia z zapłaty umówionego wynagrodzenia.

9. Od nieterminowych zapłat przysługują odsetki ustawowe.

10. THINKPRO/Edupharm zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie wydarzeń oraz w szczególnych wypadkach do zmiany terminu.

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z powyższymi warunkami uczestnictwa w seminarium oraz je akceptuję.

Niniejszym wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe podane w formularzu zostały umieszczone w bazie danych firmy THINKPRO/EDUPHARM oraz jej partnerów handlowych i były wykorzystywane przy organizacji szkoleń, seminariów, konferencji i innych działaniach marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883). Jednocześnie zastrzegam sobie prawo wglądu oraz uaktualniania umieszczonych danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że: Administratorem Twoich danych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO będzie THINKPRO MACIEJ CZECH adres: ul. Rosoła 9/21, 02-796 Warszawa, tel.: 22 118 47 17 e-mail: [biuro@edupharm.pl](mailto:biuro@edupharm.pl) .

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/kursie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)
- b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),
- c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),
- d) marketingu i promocji produktów i usług własnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),
- e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”). Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:

a) osoby upoważnione przez Administratora - pracownicy oraz współpracownicy

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:

- a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podsta-

wie art. 18 „RODO”,

e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.  
Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Thinkpro Maciej Czech. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

#### MIJESCE NA DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce na pieczętkę, datę, podpis

Szanowni Państwo,

w związku z tym, że zdajemy sobie sprawę z tego, że duża część z Państwa pracuje zdalnie oczywiście akceptujemy zgłoszenia bez podpisu oraz pieczętki.

Możliwe jest także przekazanie zgłoszenia w formie mailowej bez załącznika. W mailu proszę umieścić analogiczne dane tj.

1. Nazwę i adres firmy
2. Dane uczestników (jeżeli to możliwe z adresem mailowym uczestnika w celu uniknięcia przekazywania informacji przez osobę zgłaszającą – natomiast taką możliwość również dopuszczamy
3. Dane do faktury
4. Adres na jaki należy przesłać fakturę (elektroniczny lub stacjonarny)
5. Formulę „Akceptację regulamin webinarium umieszczony w karcie zgłoszenia”